

Студенты, нуждающиеся в общежитии, обязаны до **14 августа 2014 г.** предоставить в деканат 212 каб. 3 к. (бланки документов на общежитие представлены ниже и на сайте – [//tov.belstu.by](http://tov.belstu.by))

**СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. **Заявление\*** на имя ректора БГТУ профессора Ивана Михайловича Жарского.
2. **Справки\*** о доходах родителей за последние **12 месяцев с обязательным** указанием места работы, должности и количества ставок по установленной форме.
3. **Справка** с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
4. **Справки** с места учебы братьев и сестер.
5. Заполненную **анкету** студента (смотреть уведомительное письмо о поступлении).

**Внимание!**

При наличии **права** на **социальные льготы** – копия документов:

**удостоверение** пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, пострадавшего в результате стихийных бедствий, техногенных и др. катастроф;

**документы** о статусе сироты;

**удостоверение** дети-инвалиды;

**удостоверение** инвалида **1** или **2** группы;

**удостоверение** родителя – инвалида **1** или **2** группы.

**удостоверение** многодетной семьи.

**УТОЧНЕНИЯ К ПУНКТАМ 2,3,4:**

**А. Если родитель состоит в повторном браке**, предоставить справку о заработной плате и других доходах **отчима /мачехи** с указанием места работы и занимаемой должности за **12 месяцев**.

**В. Если семья неполная** – копия\* одного или нескольких из нижеперечисленных документов: ксерокопия\* паспорта (разворот страниц **20-21** или **32-33** страницы матери или отца (в зависимости от того с кем проживает) подтверждающей безбрачный статус и **разворот последней страницы**); **акт** о рождении ребенка вне брака;

**свидетельство** или **решение** суда о расторжении брака родителей или **свидетельство** о смерти родителя; **справка** о размере получаемых алиментов; **справка** о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца.

**Г. Если родитель является безработным:**

а) **справка** из Центра занятости о регистрации в качестве безработного + **копия трудовой книжки первой страницы и страницы с последней записью** + **справка** из налогового органа об отсутствии регистрации в Едином государственном реестре в качестве предпринимателя;

б) **справка** из Управления по труду, занятости и социальной защите о статусе «получатель пособия по уходу...» (если получает пособие);

**Д. Если родитель является предпринимателем** – один из нижеперечисленных документов:

а) **справка** о совокупном годовом доходе, выданная налоговым органом;

б) **копия\*** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью.

**Е. Если родитель является военным в отставке или пенсионером** – **справка** о размере получаемой пенсии, а также **копия\*** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью.

**Ё. Не учитываются в составе семьи:**

а) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;

б) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

Документы, присланные по факсу, считаются **недействительными**.

**Заявление и документы в соответствии с данной формой** предоставить в **212 каб., 3 кор. до 14 августа 2014 г.**

**Время приема:**

**Понедельник-пятница: 09.30–16.30 (обед: 12.30-13.30).**

Списки нуждающихся студентов, которым предоставили место в общежитии планируется разместить с 20-21 августа 2014 г. на сайте – [//tov.belstu.by](http://tov.belstu.by) (или по телефону 8(017)327-06-58 с 9-00 до 17-00).

В случае предоставления места проживания в общежитии необходимо явиться в деканат для получения ордера в **201 ауд. 3 кор. к 09.00, 27 августа 2014 г.** с паспортом, вещами и иметь **3 фотографии** размером 3 x 4 см;

**Подробности (порядок заселения и др.)** на сайте – [//tov.belstu.by](http://tov.belstu.by).

В уведомительном письме о поступлении – приглашение, анкета и т.д.

Ректору БГТУ  
проф. И.М. Жарскому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГТУ на 2014–2015 учебный год. Являюсь студентом (кой) 1 курса \_\_\_ группы (если известен № группы) специальности \_\_\_\_\_ факультета ТОВ.

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить – **справка о составе семьи** с указанием года рождения членов семьи (если родители разведены – копию решения суда); **справки о доходах родителей 12 МЕСЯЦЕВ 2014/2015 г.** с обязательным указанием **места работы и должности** (по прилагаемой форме); **справка с места учёбы или работы** брата (сестры); **справки или копии документов**, подтверждающих наличие **льгот**):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

### **Информация о студенте (обязательное к заполнению):**

**Балл при поступлении:** \_\_\_\_\_

**Номер мобильного и домашнего телефона студента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Номера мобильных телефонов родителей студента (Ф.И.О., номер телефона):**

**Отец** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Штамп юридического лица  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

тел. раб. \_\_\_\_\_  
 тел. дом. \_\_\_\_\_  
 тел. бух. \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**о заработной плате и других доходах за 201\_\_ – 201\_\_ годы (за 12 месяцев)**

Дана гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. работает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

**(занимаемая должность, указать ставку)**

месяцы	Зарботная плата, в том числе, пособия по больничным листам	Премии, ежегодные вознаграждения	Другие доходы, в том числе доходы от продажи сельскохозяйственной продукции	Пенсия	Итого	Удержания подоходного налога, пенсионного взноса	Другие выплаты (алименты, по исполнительным листам)	Чистый доход
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Среднемесячная сумма доходов за 12 месяцев (гр. 2, 3, 4, 5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рублей

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Примечание:**

Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы (учебы, установления пенсии) получателя в одном экземпляре. Справки не выдаются при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющим более 50% заработной платы (пенсии, стипендии). Фамилии руководителей юридического лица и гл. бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется одним цветом, чернильной или шариковой ручкой, исправления не допускаются.