СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ НА 2021-2022 уч.г.

НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАФИКОМ ПОДАЧИ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (форма на сайте **tov.belstu.by):**

1. **Заявление** о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ
2. **Анкета**.
3. **Справки** о заработной плате и **других доходах** (если имеются) родителей с указанием места работы, занимаемой **ДОЛЖНОСТИ** за последние **12** месяцев (по март 2021 г.).
4. **Справка** с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
5. **Справки** с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).
6. **При наличии права на льготы**(права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия\* одного или нескольких перечисленных документов (и сам документ):

а) **документы** подтверждающие статус сироты;

б) **удостоверение** (**прибывшего на учебу с** **территории**) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) **удостоверение** инвалида, дети-инвалиды;

г) **удостоверение** родителя – инвалида **1** или **2** группы;

д) **удостоверение** многодетной семьи.

**ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ:**

**Если отец или мать (семья):**

* работающий меньше **1-й ставки или зарплата** ниже установленной минимальной заработной платы – **рекомендуем (родителю)** письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ)\*;
* **состоит в повторном браке:** справка о заработной плате и других доходах отчима **/**мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес.с момента подачи заявления;
* **семья неполная:** копия**\*** паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы) (показать сам паспорт); копия**\*** акт о рождении ребенка вне брака; копия**\*** свидетельства или решения суда о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти родителя; справка о размере получаемых алиментов; справка о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца и др.;
* **безработный:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социаль­ной защи­ты населения, справка Центра занятости о /**не**/ регистрации в качестве безработного + копия\* трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Рекомендуем** безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах безработного статуса;
* **ИП –** декларация о доходах (информация о доходах);
* **Пенсионер работающий:** справка (о зарплате) и о размере получаемой пенсии (за последние 12 мес.);
* **Пенсионер не работающий:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, а также копия\* трудовой книжки с первой страницей и с последней записью.

**Внимание! Не учитываются в составе семьи:**

1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;

2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

**\*ПРИМЕЧАНИЯ.**

1. **Копии** предоставляемых документов должны быть предоставлены при наличии оригинала или заверены.

**2. СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ БЕЗ УКАЗАНИЯ ДОЛЖНОСТИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.**